

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской
области**
«Сибирский профессиональный колледж»

**Индивидуальный план
наставничества
«Цифровая солидарность»
по форме «Преподаватель - преподаватель»
БПОУ ОО «Сибирский профессиональный колледж»**

Омск - 2025

Индивидуальный план наставничества включает в себя мероприятия, сроки, результаты реализации программы наставничества, самооценку деятельности реализации программы наставничества, заключение куратора по результатам программы наставничества, предложения изменений/дополнений в программу наставничества, анкету наставляемого, анкету наставника.

1. План работы (дневник) наставника

ФИО наставника	Чубатова Наталья Викторовна
ФИО наставляемого	Преподаватели ЦМК Технических дисциплин
Период реализации программы наставничества	с 01.09.2025 по 20.01.2026 года

№ п/п	Наименование мероприятия ¹	Сроки ²	Планируемый результат ³	Отметка о выполнении ⁴
1. Организационный этап ⁵				
1.1.	Информирование и привлечение участников – Рассылка информационных писем преподавателям ЦМК технических дисциплин с описанием целей, задач и преимуществ программы реверсивного наставничества – Проведение презентации программы на заседании ЦМК.	01.09.2025- 15.09.2025	Ознакомление преподавателей с программой наставничества Понимание целей и задач программы	
1.2.	Формирование рабочих групп и утверждение программы – Создание рабочей группы из числа преподавателей ЦМК и студентов для координации программы. – Разработка и утверждение Положения о программе реверсивного наставничества (цели, задачи, критерии отбора участников, формат встреч, система отчетности и т.д.). – Разработка анкет для наставников и наставляемых с целью выявления их потребностей и интересов.	16.09- 20.09.2025	– Формирование единой команды проекта – Разработка механизмов взаимодействия между участниками – Создание системы мониторинга между участниками По результатам анкетирования: – Определение интересов наставляемых – Оценка профессиональных дефицитов наставляемых – Анализ ожиданий от проекта	
2. Основной этап ⁶				
2.1	Проведение мастер-класса «Цифровая трансформация образовательного процесса»	14.10.2025	Ознакомление с базовыми принципами цифровой трансформации Практическое освоение цифровых инструментов Разработка собственного цифрового продукта	

¹ Указанные мероприятия должны отражать цели и задачи программы наставничества

² Указываются конкретные сроки реализации мероприятий

³ Отражает ожидаемые результаты и целевые показатели реализации программы наставничества

⁴ Указывается выполнен или не выполнено данное мероприятие, если мероприятие нереализованное или реализовано не в полном объеме указать причину

⁵ Содержит организационные мероприятия программы наставничества

⁶ Содержит основные мероприятия реализации программы наставничества (могут быть дополнены и конкретизированы с учетом потребности наставляемого(мых), наставника)

2.2	Проведение мастер-класса «Практическое проектирование»	11.11.2025	Освоение алгоритма проектирования Развитие навыков применения проектных технологий Формирование умений командной работы в проектной деятельности Отработка навыков презентаций проектных решений	
2.3	Проведение мастер-класса «Методическое совершенствование»	16.12.2025	Обобщение и передача педагогического опыта Отработка методических приемов на практике Формирование программы профессионального роста	
2.4	Проведение мастер-класса «Профессиональное развитие»	20.01.2026	Ознакомление с инструментами профессионального роста Практическое освоение новых методик Составление программы профессионального развития	

3. Заключительный этап

3.1	Подведение итогов программы наставничества	20.01.2026	Повышение качества взаимодействия в ЦМК Создание базы методического сопровождения обучения	
3.4	Круглый стол «Перспективы развития реверсивного наставничества»	20.01.2026	Увеличение числа педагогов, применяющих инновационные методы Увеличение числа реализованных проектов	
3.5	Анкетирование участников программы с целью определения уровня удовлетворенности программой наставничества	20.01.2026	Удовлетворенность участников проекта Оценка уровня получаемых знаний и умений Формирование рекомендаций по улучшению процесса	

2. Отчёт наставника⁷

1. Самооценка реализации программы наставничества (что получилось, над чем необходимо работать дальше):

2. Предложения о продлении (завершении) программы наставничества⁸:

3. Заключение куратора по результатам программы наставничества⁹:

4. Предложения на внесение изменений/дополнений в программу наставничества¹⁰:

Подпись наставника

_____ / _____
ПОДПИСЬ

« » 202 Г.

Подпись куратора

_____ / _____
подпись

« » 202 Г.

⁷ Содержит оценку реализации программы наставничества, (что получилось, над чем необходимо работать дальше), анализ целевых индикаторов реализации программы наставничества

⁸ Указать завершение или продление программы наставничества

⁹ Краткий анализ реализации программы наставничества

¹⁰ Перечислить предложения, которые позволяют расширить и улучшить программу наставничества

СОГЛАСИЕ НАСТАВНИКА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место работы _____
(в соответствии с Уставом организации)

Должность _____

Дата рождения (число, месяц, год) _____

Ученая степень (если есть) _____

Отраслевые награды (если есть) _____

Телефон _____

E-mail _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку персональных данных:

- фамилии, имени, отчества, места работы, даты рождения, гражданства, домашнего адреса, номеров телефонов, адреса электронной почты, с целью формирования регламентированной отчетности (на бумажных носителях);
- фамилии, имени, отчества, места работы, даты рождения, с целью размещения в региональной базе данных о наставниках;
- фамилии, имени, отчества, места работы, с целью размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте БПОУ ОО «СПК».

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Действия с персональными данными, автоматизированные с использование средств вычислительной техники.

Настоящее письменное согласие действует до 31.12.202_ года.

Согласие может быть отозвано в письменной форме.

«___» _____ 202_ г.

_____/_____ подпись расшифровка подписи

Анкета удовлетворенности наставника
форма «Преподаватель-преподаватель»

ФИО _____

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]

2. Если да, то где? _____

Инструкция: оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, 10 – самый высокий балл

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3. Эффективность программы наставничества										
4. Насколько комфортно было работать в программе наставничества?										
5. Насколько эффективно удалось организовать мероприятия для наставляемых (знакомство с коллективом, должностными обязанностями, реализация программы наставничества)?										
6. Насколько на Ваш взгляд наставляемый повысил профессиональные навыки, для дальнейшей самореализации?										
7. Насколько на Ваш взгляд наставляемый освоил современные технологии преподавания?										
8. Насколько на Ваш взгляд наставляемый повысил свою уверенность в роли преподавателя и собственных силах?										
9. Насколько наставляемый на Ваш взгляд продемонстрировал свои личностные результаты?										
10. Включенность наставляемого в процесс наставничества.										
11. Насколько Вы довольны вашей совместной работой?										
12. Насколько Вы оцените включенность наставляемого в социокультурную жизнь колледжа?										

13. Что Вы ожидали от программы и своей роли?

14. Что особенно ценно для Вас в программе?

15. Чего Вам не хватило в программе и/или что хотелось бы изменить?

16. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе? [да/нет]

17. Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? [да/нет]

18. Появилось ли у Вас желание более активно участвовать в профессиональном развитии молодых преподавателей? [да/нет]

19. Заметили ли Вы заинтересованность у наставляемого продолжить работу в колледже? [да/нет]

Анкета удовлетворенности наставляемого
форма «Преподаватель-преподаватель»

ФИО _____

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]

2. Если да, то где? _____

Инструкция: оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, 10 – самый высокий балл

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3. Эффективность программы наставничества										
4. Насколько комфортно было работать в программе наставничества?										
5. Насколько Вам было комфортно при общении с наставником?										
6. Насколько наставник помог Вам повысить профессиональные навыки, для дальнейшей самореализации?										
7. Насколько наставник помог Вам освоить современные технологии преподавания?										
8. Насколько Вы повысили свою уверенность в роли преподавателя и собственных силах?										
9. Насколько Вы оцените развитие своих личностных результатов?										

10. Что Вы ожидали от программы и своей роли?

11. Что особенно ценно для Вас в программе?

12. Чего Вам не хватило в программе и/или что хотелось бы изменить?

13. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе? [да/нет]

14. Хотели бы Вы дальше участвовать в программе наставничества? [да/нет]

15. Вы продолжите работу в колледже? [да/нет]

16. Появилось ли у Вас понимание собственного профессионального будущего? [да/нет]

17. Считаете ли Вы, что участие в программе наставничества позволяет существенно сократить адаптационный период трудовой деятельности в колледже? [да/нет]

18. Считаете ли Вы, система наставничества помогает молодым преподавателям преодолеть свой страх в начале трудовой деятельности? [да/нет]

19. Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? [да/нет]